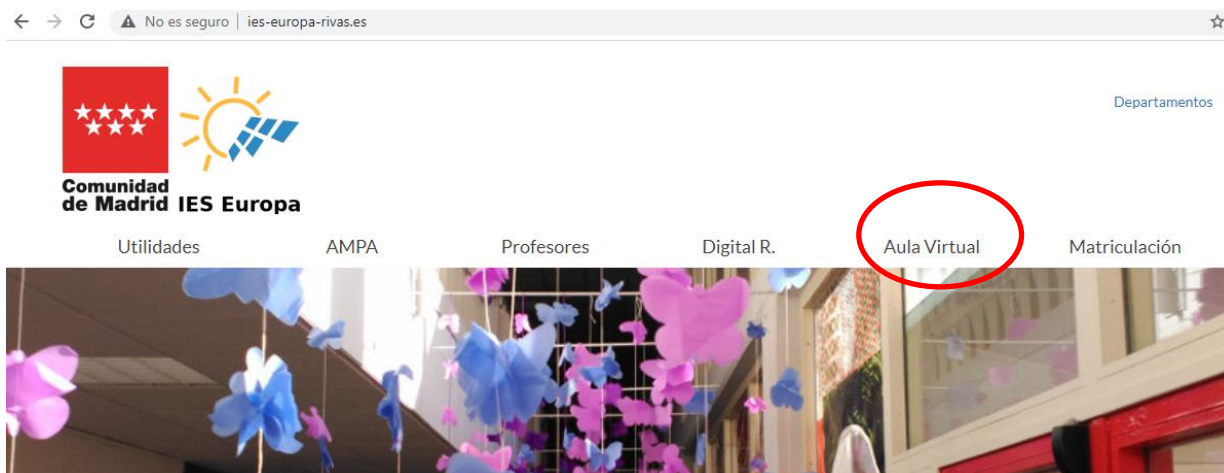
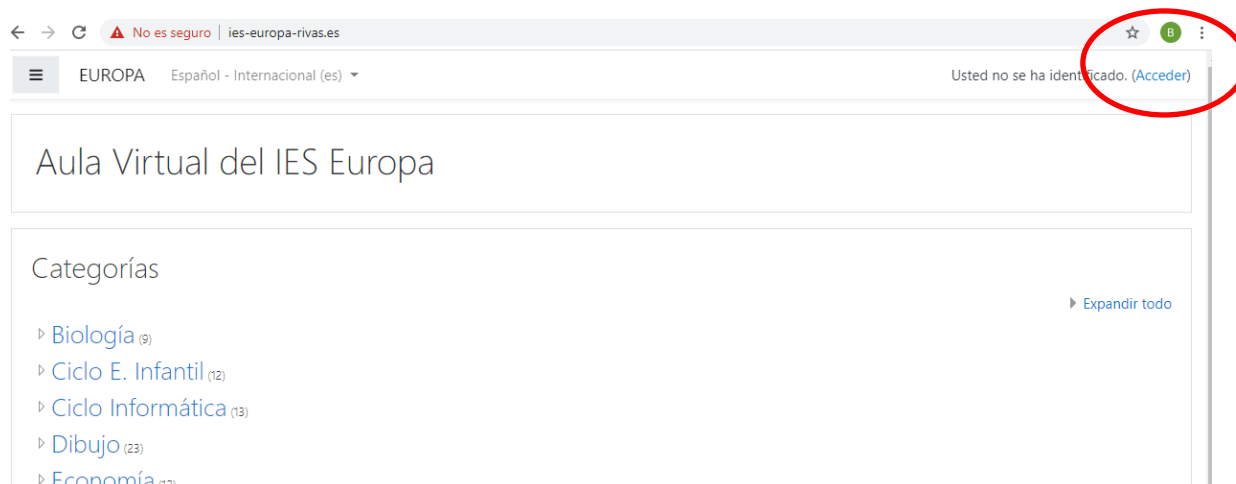


GUIÓN CURSO AULA VIRTUAL:

1. **Presentación:** Contamos que el Aula virtual del Europa está creada a partir de la de la Comunidad, pero en un servidor propio.
2. **Acceso:** Cómo entrar desde la página web



Al pulsar en Aula Virtual se abre la página desde la que podemos registrarnos:

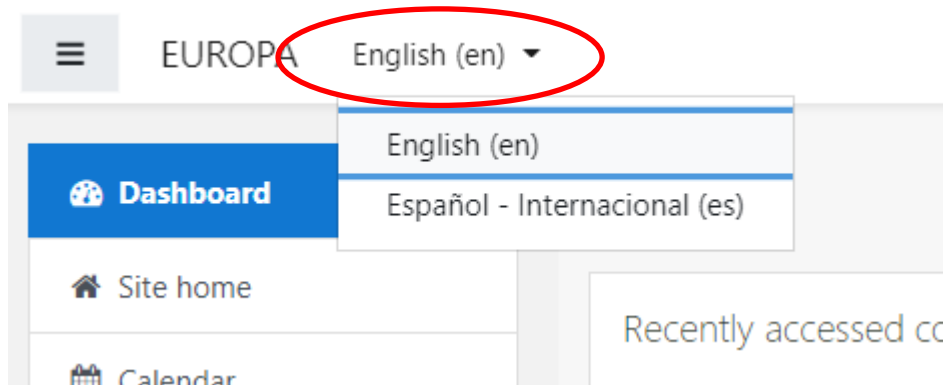


Para el curso se han creado usuarios de prueba: familia1/familia1; familia2/familia2,... hasta 8.

Aula Virtual del IES Europa

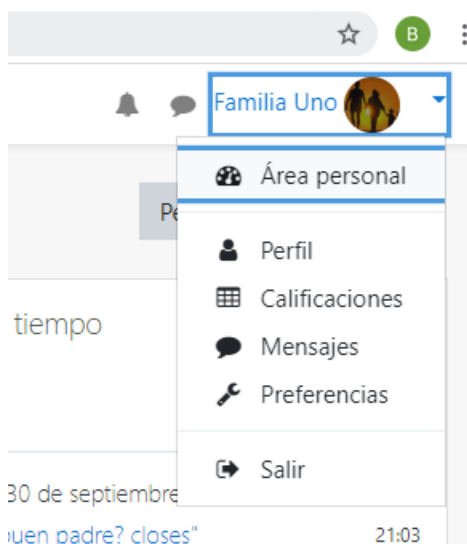
<input type="text" value="familia1"/>	¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
<input type="password" value="....."/>	Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador
<input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Acceder"/>	Algunos cursos permiten el acceso de invitados
	<input type="button" value="Entrar como invitado"/>

3. Idioma, cambiarlo:

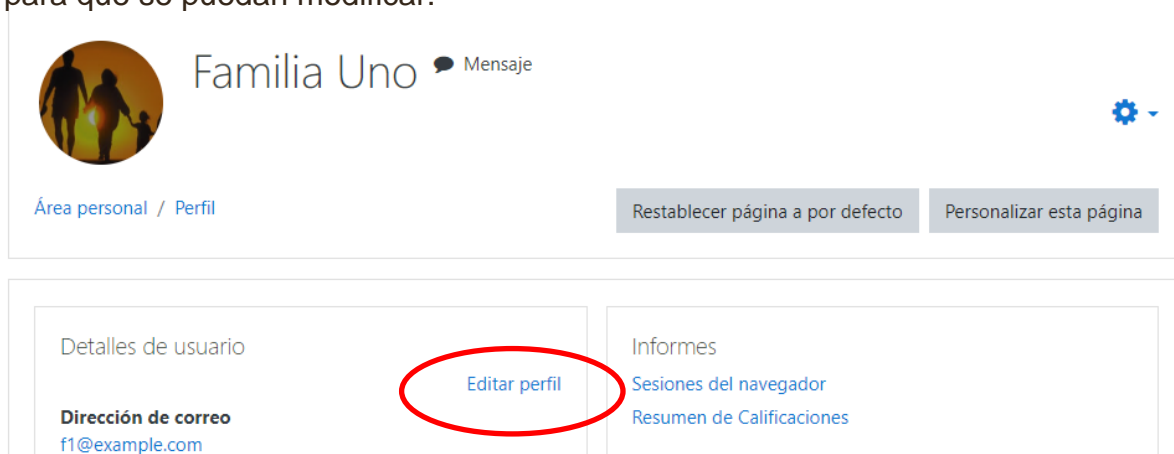


4. Perfil, qué es y cómo personalizarlo.

Para entrar en el perfil del alumno, se pulsa sobre la flecha que hay al lado del usuario para que se despliegue la lista:



Seleccionando en Perfil se accede a la pantalla que permite cambiar el perfil del alumno. Pulsando el enlace **"Editar perfil"** se habilita la edición de los datos del perfil del alumno para que se puedan modificar:






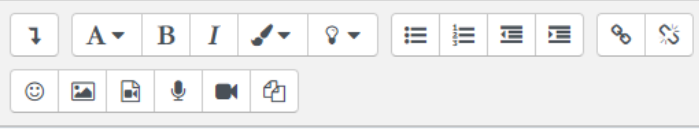


Los campos marcados con el símbolo  son obligatorios y no se podrán dejar vacíos.

Familia Uno

[Expandir todo](#)

General

Nombre		<input type="text" value="Familia"/>
Apellido(s)		<input type="text" value="Uno"/>
Dirección de correo		<input type="text" value="f1@example.com"/>
Mostrar correo		<input type="text" value="Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso"/>
MoodleNet profile		<input type="text"/>
Ciudad		<input type="text" value="Rivas-Vaciamadrid"/>
Seleccione su país		<input type="text" value="España"/>
Zona horaria		<input type="text" value="Zona horaria del servidor (Europa/Madrid)"/>
Descripción		<div><p></p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div></div>

Para subir una foto al perfil, en la zona imagen de usuario se puede arrastrar una imagen

a la zona marcada o se puede el icono

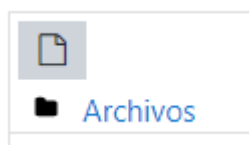


Imagen del usuario

Imagen actual



Borrar

Imagen nueva



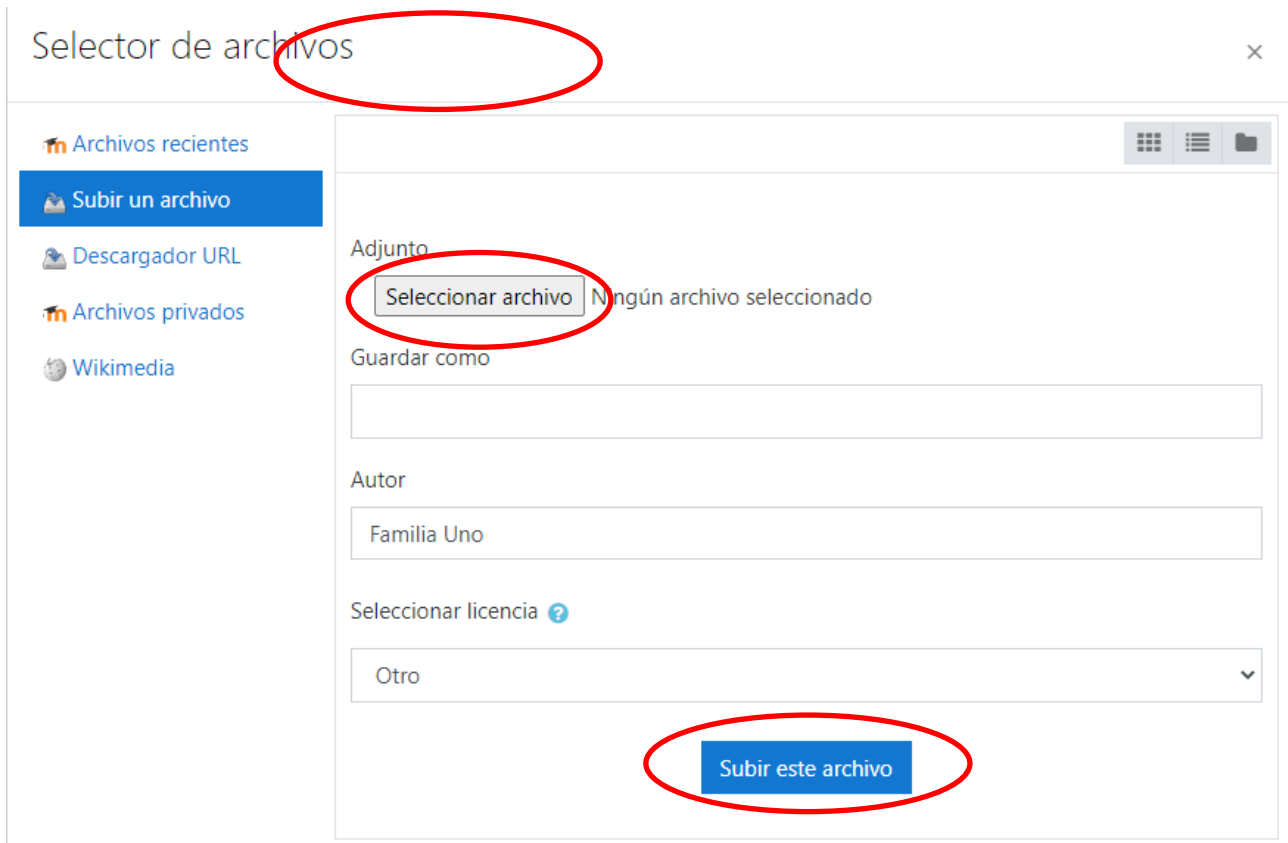
Tamaño máximo de archivo: 275MB, número máximo de archivos: 1



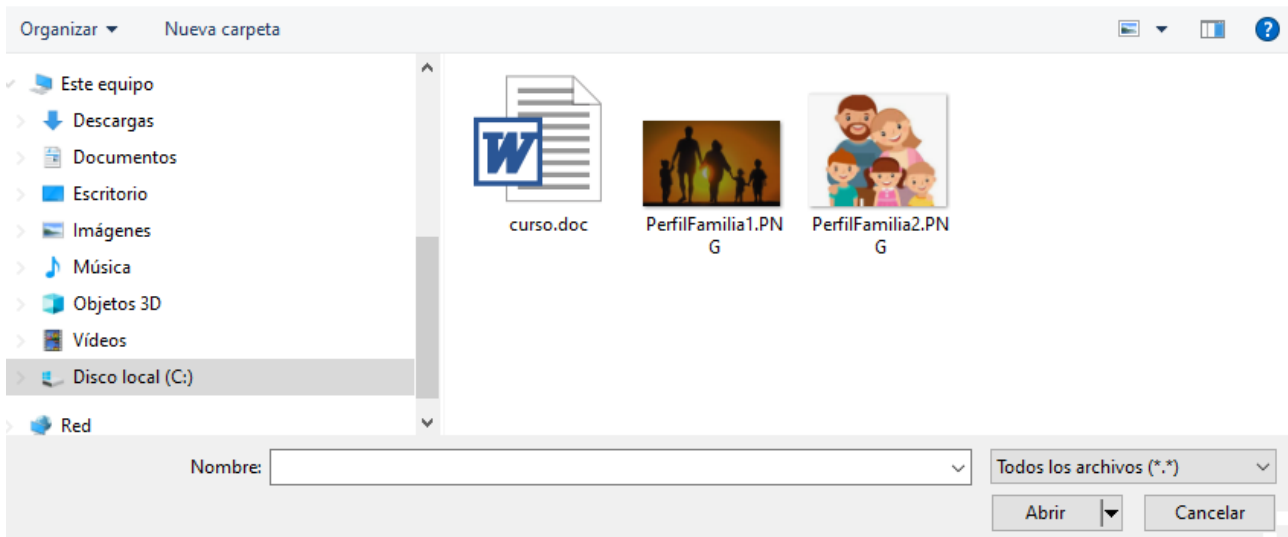
Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Si se pulsa sobre el icono se abre una nueva ventana, el botón **Seleccionar archivo**:



Se abre una nueva ventana para poder seleccionar un archivo previamente guardado en el ordenador y que permite seleccionar la foto que se quiere subir al perfil.



Una vez seleccionada la foto se regresa a la pantalla de anterior donde habrá que pulsar sobre el botón **Subir este archivo** para confirma la selección y automáticamente se regresa a la pantalla general de edición de perfil.

Una vez realizados todos los cambios deseados, hay que pulsar sobre el botón **Actualizar información personal** que está en la parte inferior de la pantalla de edición, para que se guarden los cambios realizados en el perfil.

EUROPA Español - Internacional (es) Familia Uno

Área personal
 Inicio del sitio
 Calendario
 Archivos privados
 Mis cursos
 f1

Imagen del usuario


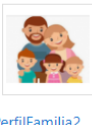
Imagen actual  Borrar

Imagen nueva  Tamaño máximo de archivo: 275MB, número máximo de archivos: 1


Archivos

PerfilFamilia2....

Tipos de archivo aceptados:
Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen

Nombres adicionales
 Intereses
 Opcional

En este formulario hay campos obligatorios 


5. Correo de Educamadrid

Todos los alumnos tienen una dirección de correo para uso educativo de EducaMadrid. En el perfil del usuario del aula virtual aparece esta dirección de correo.

A esta cuenta de correo llegan notificaciones automáticas del aula virtual, por ejemplo, resúmenes de foros, confirmaciones de entregas realizadas por el alumno, comunicaciones del aula virtual, etc. Se puede acceder al correo a través del enlace:

<https://correoweb.educa.madrid.org/>

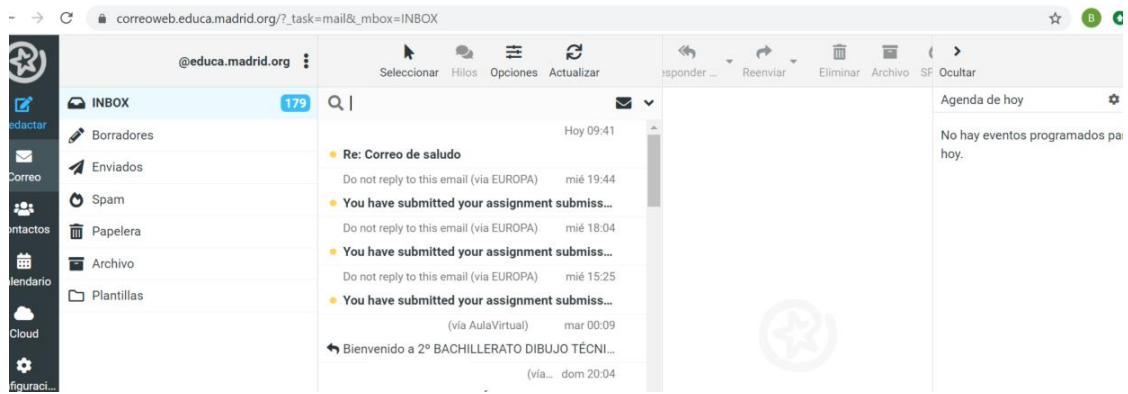
← → ↻ correoweb.educa.madrid.org ☆



Accede con tu cuenta de EducaMadrid. [¿Necesitas ayuda?](#)

Correo electrónico **para toda la comunidad educativa**. El alumnado dispone de una dirección para uso educativo, y sólo recibirá correos de cuentas de EducaMadrid.

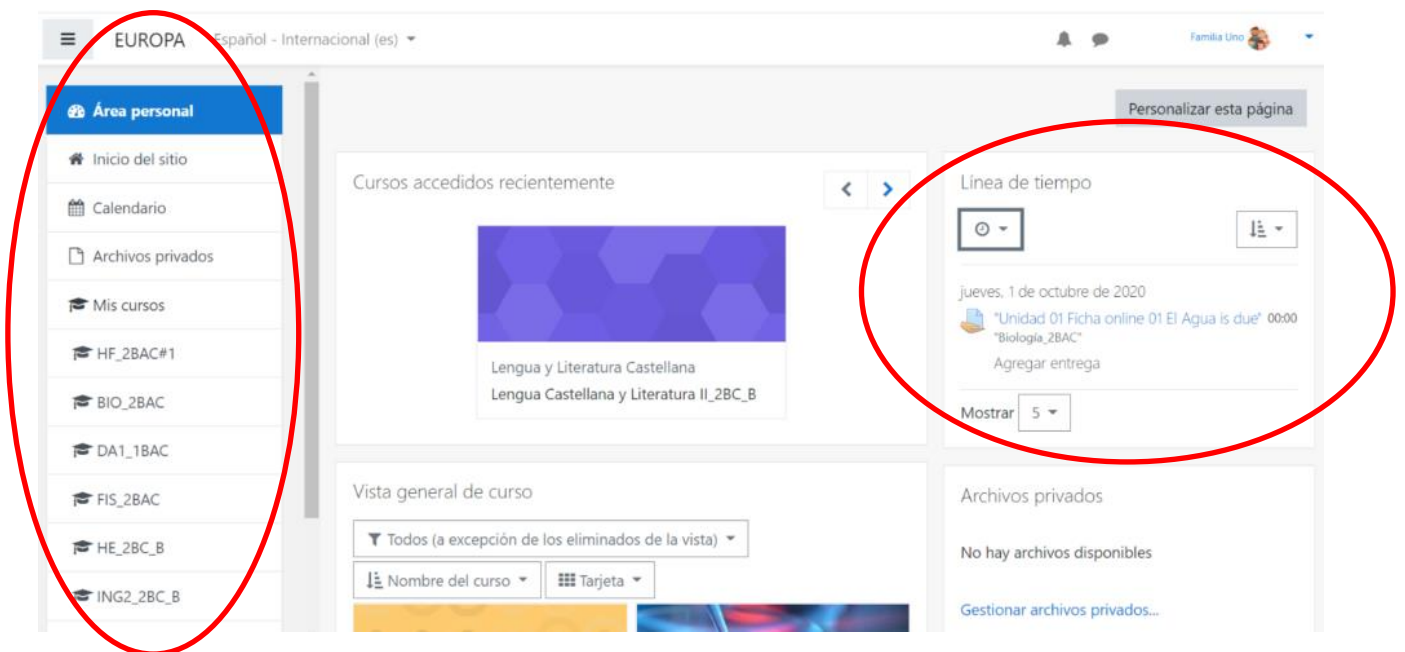
Acceso vía web o mediante clientes de correo en diferentes dispositivos (tablet, móvil...), y utiliza protocolos seguros.



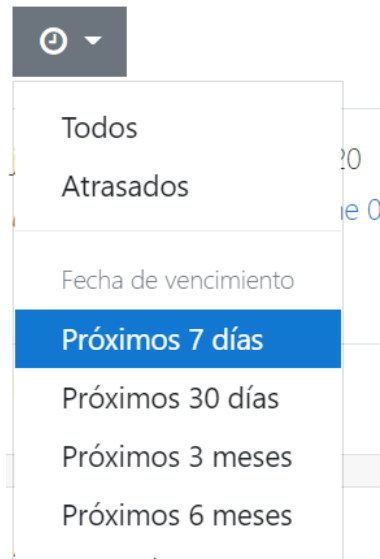
6. Area personal. Qué es, las asignaturas que tiene, la línea del tiempo, usuarios en línea.

En el área personal, **lateral izquierdo**, aparecen todas las asignaturas en las que el alumno está matriculado, igual que en la zona central. Pinchando sobre una de las asignaturas, se accederá al contenido concreto de la misma, programación de tareas, noticias, foros, entregas, ..

Además, tenemos también el calendario en el que están reflejadas fechas de entregas de las tareas.



En el **lateral derecho**, aparece la línea de tiempo en la que por defecto se muestran las tareas para los próximos 7 días. Se puede pinchar la flecha que aparece junto al icono del reloj para cambiar las condiciones de la consulta y listar, por ejemplo, tareas atrasadas, todas las tareas, etc:

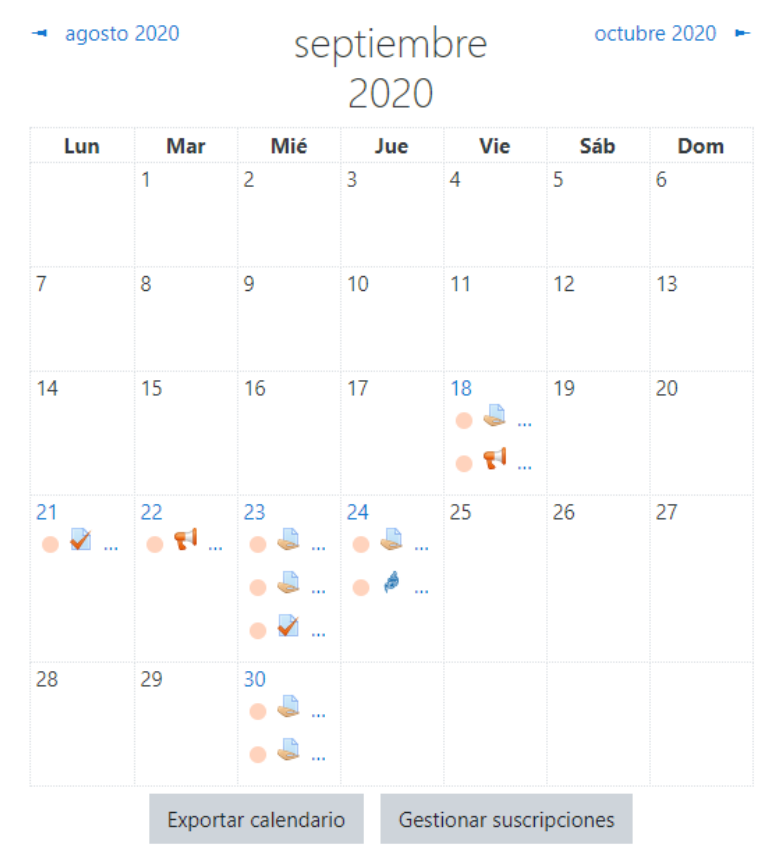


En la zona inferior del panel lateral derecho se pueden ver los usuarios que están conectados en ese momento a la plataforma.

7. Calendario del curso y el calendario de cada asignatura

Pulsando en el icono del calendario que aparece en el área personal (lateral izquierdo), se mostrará un calendario en el que aparecen reflejadas mediante un icono, las tareas que tiene el alumno para cada día. Si se ha accedido a una asignatura concreta antes de pulsar el calendario, este mostrará solo la información de esa asignatura y no del curso completo.

Cada icono representa un “evento” diferente: tarea, encuesta, sesión de jitsi ...



La opción **Exportar calendario** permite exportar los eventos del calendario del aula virtual para importarlo en otro calendario como MS Outlook, iCal, ... Al pulsar sobre el botón **Exportar calendario**, se abre una nueva ventana en la que se puede especificar el periodo de tiempo que se quiere exportar, una vez seleccionado, pulsando en Exportar se realizará la exportación.

Exportar calendario

[¿Cómo suscribirme a este calendario desde una aplicación de calendarios \(Google/Outlook/Otro\)?](#)

Eventos a exportar **i**

- Todos los eventos
- Eventos relacionados a categorías
- Eventos referidos a los cursos
- Eventos relacionados con grupos
- Mis eventos personales

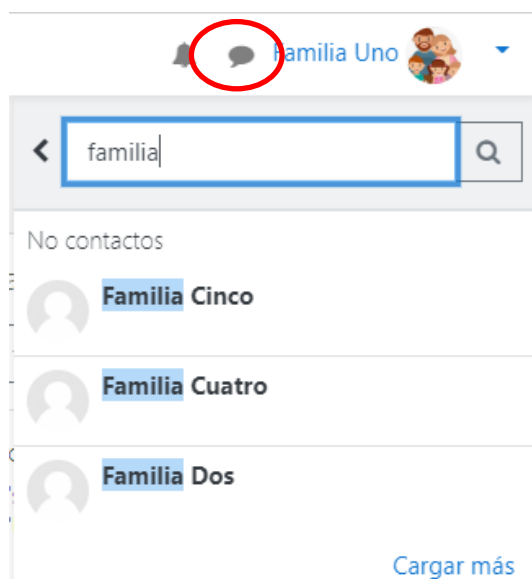
Periodo de tiempo **i**

- Esta semana
- Este mes
- Mes próximo
- 60 días recientes y próximos
- Intervalo personalizado (24/09/20 - 29/09/21)

En este formulario hay campos obligatorios **i** .

8. Mensajes, privados y de grupo

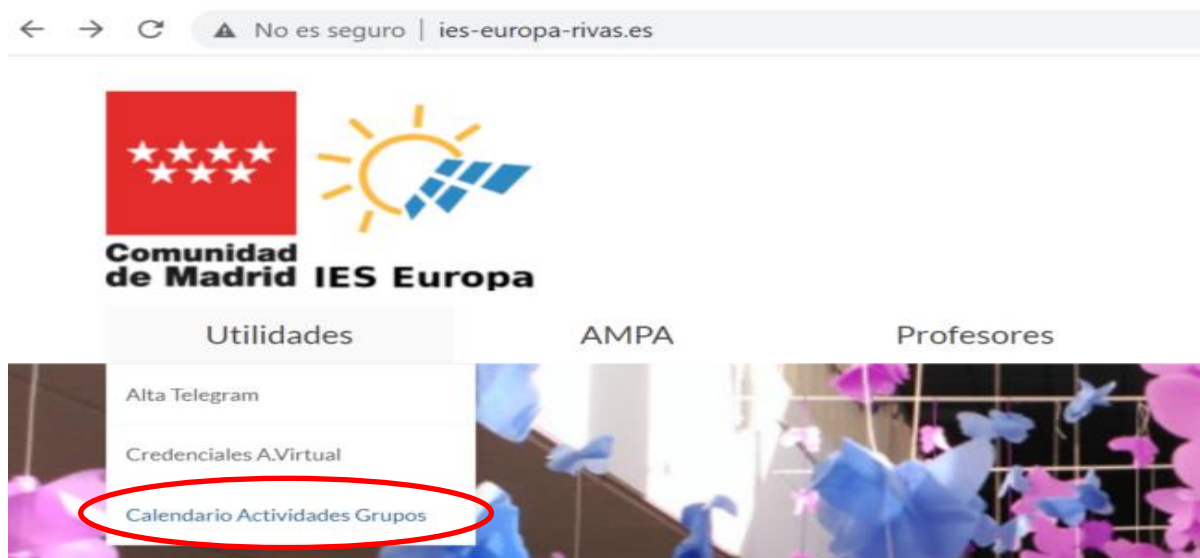
En la parte superior de la página hay un icono (bocadillo) que permite acceder al envío de mensajes:



Los alumnos pueden enviar de esta forma mensajes a sus profesores a través del aula virtual. Los mensajes privados solo llegan a la persona concreta, aunque los profesores tienen acceso a todo. En la caja de búsqueda se pone el nombre o parte de él, de la persona a la que quieres enviar un mensaje y pulsando Enter o sobre la lupa aparecerán las personas que cumplan con el patrón de búsqueda. Normalmente, los profesores pondrán foros en sus asignaturas, por lo que si la pregunta es una duda sobre la materia, recomiendan el uso del foro en vez del uso del mensaje privado.

9. Calendario del Europa

Se accede desde la página web del instituto en el menú **Utilidades**:



Se accederá con usuario y contraseña. Todavía no está operativo.

Login

10. Curso de un profesor:

Ver el curso de ejemplo, cómo lo pueden organizar, ver lo que pueden poner en una materia, explicar las diferentes tareas...

Formación de padres

Dashboard / My courses / FP_1

Your progress ?

Announcements
Avisos

Semana del 5 al 11 de octubre

- soy buen padre?
lo soy o no lo soy
- vídeo
- Comenta el vídeo que acabas de ver
- fotografía del curso

Aquí puedes adjuntar las fotografías del curso

Cuadro con alguna de las especies de homínidos

Semana del 12 al 18 de octubre

Hola a tod@s.

Vamos a ver qué tareas tenemos para esta semana.

11. Cómo subir un documento al aula virtual, hacer una demostración

Podemos tener dos tipos de documentos a subir, uno que esté hecho con el ordenador, ya sea Word, PDF.... Y lo que hacemos es entrar en la tarea

VE_E3D

- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- General
- Presentación
- Dashboard
- Site home
- Calendar
- Private files
- My courses
- EF_E3
- FYQ_E3D
- GYH_E3D

Valores Éticos_E3D

Dashboard / My courses / VE_E3D

Your progress ?

Announcements

Presentación

Tarea 1

Descarga la ficha, completa y envía.

Nos aparece esta ventana: le damos a **Add Submission** o **Añadir tarea**

Valores Éticos_E3D
Dashboard / My courses / VE_E3D / Presentación / Tarea 1

Tarea 1
Descarga la ficha, completa y envía.
Tarea1.docx 22 September 2020, 8:14 PM

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Last modified	-

Submission comments
Comments (0)

Add submission

You have not made a submission yet.

Se nos abre esta pantalla y aquí tenemos que añadir la tarea en el recuadro.

Valores Éticos_E3D
Dashboard / My courses / VE_E3D / Presentación / Tarea 1 / Edit submission

Tarea 1
Descarga la ficha, completa y envía.
Tarea1.docx 22 September 2020, 8:14 PM

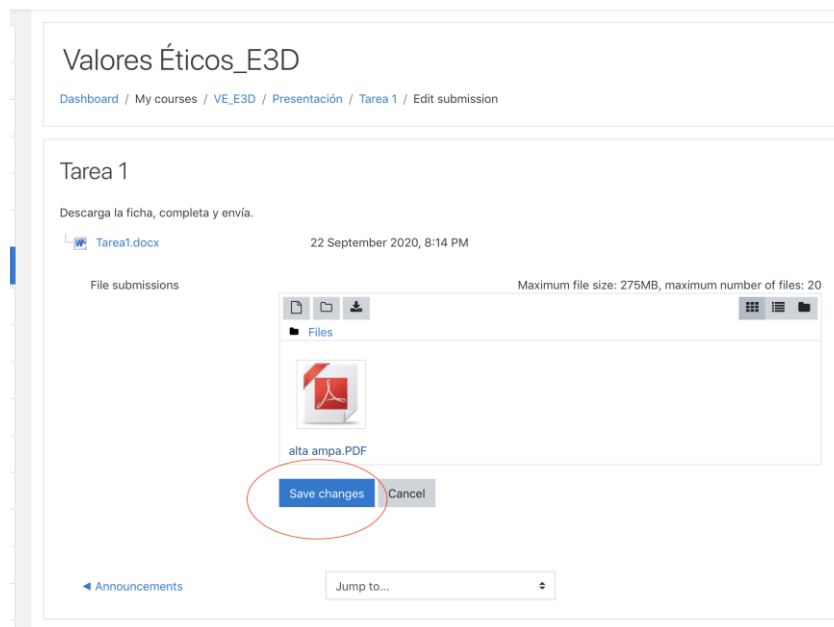
File submissions
Maximum file size: 275MB, maximum number of files: 20

You can drag and drop files here to add them.

Save changes Cancel

Announcements Jump to...

Una vez añadido le damos a **Save changes** o guardar cambios


















Pero puedes ser que nos pidan subir la foto del cuaderno de mates o de historia. .Para ello utilizamos el móvil y hacemos una foto del cuaderno. Pero esa foto la tenemos que transformar en PDF, para ello podemos instalarnos en el móvil la APP CamScanner, que directamente nos pasa la foto a PDF o una vez que tengamos la foto en nuestro ordenador usar la página I LOVE PDF y transformarlo. Si tenemos el correo instalado nos lo enviamos a nuestro correo, y así nos vamos al ordenador y desde el correo de nuestro ordenador lo descargamos y lo añadimos a la tarea como hemos hecho en los pasos anteriores



CAM SCANNER

PÁGINA I LOVE PDF, ESTO ES TODO LO QUE SE PUEDE HACER EN ESTA PÁGINA:

 <p>Unir PDF</p> <p>Une PDFs y ponlos en el orden que prefieras. ¡Rápido y fácil!</p>	 <p>Dividir PDF</p> <p>Extrae una o varias páginas de tu PDF o convierte cada página del PDF en un archivo PDF independiente.</p>	 <p>Comprimir PDF</p> <p>Consigue que tu documento PDF pese ¡¡ Comprimir PDF !! no tiempo, mantener la máxima calidad posible. Optimiza tus archivos PDF.</p>	 <p>PDF a Word</p> <p>Convierte fácilmente tus archivos PDF a DOCX de WORD editables.</p>	 <p>PDF a Powerpoint</p> <p>Convierte tus archivos PDF a presentaciones PPTX de POWERPOINT.</p>
 <p>PDF a Excel</p> <p>Extrae directamente datos de PDF a Excel en pocos segundos.</p>	 <p>Word a PDF</p> <p>Convierte tus documentos WORD a PDF con la máxima calidad y exactamente igual que el archivo DOC o DOCX original.</p>	 <p>Powerpoint a PDF</p> <p>Convierte tus presentaciones POWERPOINT a PDF con la máxima calidad y exactamente igual que el archivo PPT o PPTX original.</p>	 <p>Excel a PDF</p> <p>Convierte tus tablas EXCEL a PDF con las columnas ajustadas al ancho de la página. Vertical u horizontal, tu escoges la orientación.</p>	 <p>Editar PDF</p> <p>Añadir texto, imágenes, formas o anotaciones a mano en el documento PDF. Editar el tamaño, fuente y color del contenido añadido.</p>
 <p>PDF a JPG</p> <p>Extrae todas las imágenes que están dentro de un PDF o convierte cada página en una imagen JPG.</p>	 <p>JPG a PDF</p> <p>Convierte tus imágenes JPG a PDF. Ajusta la orientación y los márgenes.</p>	 <p>Números de página</p> <p>Añade números de página a un PDF. Escoge posición, dimensiones, formato y tipografía.</p>	 <p>Marca de agua</p> <p>Elige una imagen o texto para insertarlo encima de un PDF. Elige posición, transparencia y tipografía.</p>	 <p>Rotar PDF</p> <p>Rota tus PDF como quieras. Rota muchos documentos PDF a la vez.</p>

Abrir "https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf" en una pestaña nueva

12. Tema deberes, que tiene que hacerlos siempre

13. No puede haber dos usuarios a la vez

14. Tutoría

15. Los profesores pueden ver los accesos de los alumnos, cuándo se conectan, el tiempo que están conectados, cuánto tardan en completar un cuestionario on-line, ...